

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane kontaktowe: adres poczty e-mail ¹	
---	--

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA									
PESEL					Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości ²				
Nazwisko			Imię		Drugie imię		Data urodzenia		
					Miejsce urodzenia				
ADRES ZAMIESZKANIA ³									
Kod pocztowy			Miejscowość		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Nazwisko		Imię		Drugie imię
Telefon domowy		Telefon komórkowy		E-mail
ADRES ZAMIESZKANIA				
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica
				Nr budynku
				Nr lokalu

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Nazwisko		Imię		Drugie imię
Telefon domowy		Telefon komórkowy		E-mail

¹ Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, umożliwi kontakt w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

² W przypadku braku numeru PESEL wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, natomiast miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 Kodeksu cywilnego).

ADRES ZAMIESZKANIA

Kod pocztowy					Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
		-						

III. PREFERENCJE

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.⁴

WYBÓR	NAZWA PLACÓWKI
1	
2	
3	

IV. INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW ZAWARTYCH W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGUNR XXV/480/2017Z DNIA 30.03.2017

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw X i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium.

Poniższe kryteria nie dotyczą rekrutacji do szkoły sportowej.

LP.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg		
2.	Kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg		
3.	Rodzeństwo kandydata obecnie uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata		
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
6.	Kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej zaznaczonych kryteriów.

⁴Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zm.), wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

V. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami Państwa danych osobowych są:

- Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- Szkoły Podstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Podstawowych.

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Podstawowych na podstawie art. 133 lub art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 3) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 4) Posiadacie Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

(data)

(data)

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. IV niniejszego wniosku są:

1. pkt 1 – kandydat jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata
2. pkt 2 - kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata
3. pkt 3 - rodzeństwo kandydata obecnie uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja - potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły podstawowej na podstawie dokumentacji szkoły
4. pkt 4- wielodzietność rodziny kandydata - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat
5. pkt 5 - miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu pracy
6. pkt 6 - kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnego kandydata lub osoby pomagającej w sprawowaniu opieki.