

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg  
na rok szk. 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Podanie liczby wolnych miejsc w klasach I w szkole podstawowej	<b>26.02.2024 r.</b> godz.14:00	<b>6.05.2024 r.</b> Godz. 14:00
2.	Wypełnianie na stronie internetowej <b>zgłoszeń (w przypadku dzieci z obwodu szkoły)</b> , wydruk i składanie zgłoszeń wraz z załącznikiem w siedzibie obwodowej szkoły podstawowej	<b>27.02.2024 r.</b> (od godz. 8:00) - <b>14.03.2024 r.</b> (do godz. 15:00)	<b>07.05.2024 r.</b> (od godz. 8:00) - <b>10.05.2024 r.</b> (do godz. 15:00)
	Wypełnianie na stronie internetowej <b>wniosków (w przypadku dzieci spoza obwodu szkoły)</b> , wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie szkoły podstawowej I wyboru	<b>27.02.2024 r.</b> (od godz. 8.00) - <b>14.03.2024 r.</b> (do godz. 15.00)	<b>07.05.2024 r.</b> (od godz. 8:00) - <b>10.05.2024 r.</b> (do godz. 15:00)
3.	Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora szkoły podstawowej I wyboru	27.02.-15.03.2024 r.	7- 10.05.2024 r.
SYMULACJA		<i>18-21.03.2024 r.</i>	<i>13-15.05.2024 r.</i>
4.	Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej – weryfikacja zgłoszeń/wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów	22 -25.03.2024 r.	16-17.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</u>	<b>26.03.2024 r.</b> o godz. 14.00	<b>20.05.2024 r.</b> o godz. 14.00
6.	Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej	27 – 28.03.2024 r.	21.05.2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u>	<b>29.03.2024 r.</b> o godz. 14.00	<b>22.05.2024 r.</b> o godz. 14.00
8.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
12.	Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do Sądu Administracyjnego		

**Rekrutacja odbędzie się elektronicznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego [www.eped.pl](http://www.eped.pl)**